ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 95. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19), а након прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске, број: 06/1-1-052-4636/26 од 08.10.2026. године, Скупштина града Теслића, на ____ редовној сједници одржаној дана ___.___.2026. године, донијела је

П Р А В И Л Н И К
о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Професионалној ватрогасно – спасилачкој јединици Теслић

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се унутрашња организација, послови и задаци, број извршилаца и услови за извршење послова и задатака у посебној унутрашњој организационој јединици Градске управе Града Теслић - Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Теслић (у даљем тексту: ПВСЈ).

Члан 2.

ПВСЈ врши послове утврђене Законом о заштити од пожара (у даљем тексту: Закон) и другим прописима из ове области.

Члан 3.

ПВСЈ послове из своје надлежности извршава ефикасно и благовремено, у складу са Законом.

II-УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПВСЈ ТЕСЛИЋ

Члан 4.

(1) ПВСЈ се организује у складу са Законом и подзаконским актима из области заштите од пожара и планом заштите од пожара Града Теслић (у даљем тескту: Град).

(2) План заштите од пожара доноси старјешина ПВСЈ.

Члан 5.

(1) Организација и рад ПВСЈ ближе се уређује годишњим планом и програмом рада који доноси старјешина ПВСЈ, уз сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

(2) Годишњи план и програм рада садржи: послове и задатке које треба непосредно извршавати, услове за извршавање појединих послова и задатака, приједлог потребних средстава за извршавање послова и задатака утврђених програмом рада, податке о броју и квалификационој структури извршилаца послова и друга питања од значаја за рад и функционисање ПВСЈ.

(3) Извјештај о извршењу годишњег плана рада подноси старјешина ПВСЈ Скупштини Града и надлежној организационој јединици министарства.

Члан 6.

(1) Рад у ПВСЈ се одвија у смјенама, с тим што рад у једној смјени може трајати најдуже 12 сати.

(2) Рад једне смјене може се продужавати само ако је то неопходно за гашење пожара, спасавања људи и материјалних добара, као и извршење неодложних послова и задатака одређених овим законом и овим правилником.

Члан 7.

(1) Старјешина руководи радом ПВСЈ.

(2) Замјеник старјешине помаже старјешини у руковођењу ПВСЈ, а у његовом одсуству обавља послове старјешине.

Члан 8.

(1) Распоред смјена и организацију послова у ПВСЈ врши старјешина.

(2) Код распореда радника у смјенама мора се водити рачуна да свака смјена буде по свома саставу и техничкој опремљености способна за ефикасно гашење задатака у акцији гашења и спасавања.

III- ЗАДАЦИ ПВСЈ ТЕСЛИЋ

Члан 9.

(1) Основни задатак ПВСЈ је спровођење превентивних мјера заштите од пожара, акције гашења пожара и спасавања људи, материјалних добара угрожених пожаром и елементарним непогодама, а нарочито да: развија, прати и усмјерава систем заштите од пожара на подручју Града, учествује у пружању стручне помоћи, организовању заштите од пожара у предузећима и установама, врши континуирано стручно оспособљавање ватрогасаца, остварује сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске и другим органима и институцијама Републике Српске и Града, предузима мјере и радње у циљу ширења противпожарне културе, одржава објекте и противпожарну опрему у функционалном стању, брине о набавци нове опреме, возила и средстава за гашење пожара према материјалним могућностима, организује сервисирање и контролу исправности против-пожарних апарата и опреме у предузећима и установама, организује провјеру знања из противпожарне заштите у предузећима и установама у складу са законом и другим прописима.

(2) Осим основних задатака дефинисаних у ставу (1) овог члана ПВСЈ Теслић обавља и друге послове и задатке који произилазе из њене основне дјелатности заштите од пожара и спасавања људи и материјалних добара.

Члан 10.

(1) У оквиру својих послова и задатака ПВСЈ сарађује са службом цивилне заштите ради заједничког дјеловања у ванредним ситуацијама и спасавању људи и материјалних добара.

(2) ПВСЈ дужна је сарађивати са другим ватрогасно-спасилачким јединицама у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром и другим ванредним ситуацијама.

IV-СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 11.

(1) За извршавање послова и задатака из надлежности ПВСЈ Теслић утврђују се сљедећа радна мјеста, посебни услови, опис послова и број извршилаца за свако радно мјесто:

1) Старјешина Професионално ватрогасно - спасилачке јединице

1. Категорија: не разврстава се
2. Организациона јединица: Професионално ватрогасно - спасилачка јединица
3. Опис послова: организује и руководи радом ПВСЈ; обезбјеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова из дјелокруга ПВСЈ; доноси годишњи план и програм рада; спроводи закон и план заштите од пожара у дијелу који се односи на ПВСЈ; доноси планове и програме стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца - спасиоца и обезбјеђује њихову реализацију; предлаже мјере с циљем постизања што боље оспособљености јединице; организује рад ватрогасаца у смјенама; утврђује појединачне обавезе за извршавање по плану и програму стручног оспособљавања, контроле исправности средстава и опреме за гашење, као и друге задатке запослених у ПВСЈ; подноси извјештај о раду ПВСЈ и реализацији задатака дефинисаних планом заштите од пожара и годишњим планом и програмом; предлаже мјере јачања стручне оспособљености ватрогасаца-спасиоца и мјере за побољшање укупног стања заштите од пожара на подручју Града; по потреби преузима руковођење акцијама гашења и спашавања; чува и рукује печатом ПВСЈ и одговара за његову правилну употребу; припрема и прати реализацију плана набавки потребне канцеларијске опреме и потрошног материјала; сарађује са инспекцијом за заштиту од пожара и Ватрогасним савезом Републике Српске по питањима која су битна за унапређење рада ПВСЈ; одговоран је за успостављање, спровођење, извјештавање и за остале послове финансијског управљања и контроле унутар јединице; обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима; извршава и друге поослове по налогу градоначелника.
4. Потребно стручно звање: завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент – техничког смјера; најмање 3 (три) године радног искуства на истим или сличним пословима односно на пословима у дјелокругу послова ватрогасно - спасилачке јединице утврђеним законом у тој стручној спреми; положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца; положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара и познавање рада на рачунару.
5. Сложеност послова: веома висок степен сложености у обављању најсложенијих послова.
6. Самосталност у раду: веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим стручним питањима.

7. Одговорност: веома висок степен одговорности, који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење.
8. Пословна комуникација: стална стручна комуникација унутар и изван ватрогасне јединице и Градске управе, у којој се дјелотворно преносе информације, које служе остваривању циљева рада Градске управе.
9. Број извршилаца: 1 (један).

2) Замјеник старјешине Професионалне ватрогасно - спасилачке јединице
1. Категорија: не разврстава се
2. Организациона јединица: Професионално ватрогасно - спасилачка јединица
3. Опис послова: обавља послове старјешине ПВСЈ у његовом одсуству; помаже старјешини у руковођењу ПВСЈ и извршава послове које му повјери старјешина; врши контролу исправности техничких средстава и опреме, води евиденцију о извршеним прегледима техничких средстава и опреме; издаје упутства и наредбе за рад ватрогасаца-спасиоца и прати њихово извршавање; по потреби преузима руковођење акцијама гашења и спашавања; прати психофизичку спремност ватрогасца-спасиоца за извршавање оперативних задатака у свим условима рада; са старјешином врши набавку потребне канцеларијске опреме и потрошног материјала и учествује у припреми плана набавки.
4. Потребно стручно звање: виша или висока стручна спрема првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалентом – техничког смјера; најмање 3 (три) године радног искуства на истим или сличним пословима односно на пословима у дјелокругу послова ватрогасно - спасилачке јединице утврђеним законом у тој стручној спреми; положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца; положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, и познавање рада на рачунару.
5. Сложеност послова: веома висок степен сложености у обављању најсложенијих послова.
6. Самосталност у раду: веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим стручним питањима.
7. Одговорност: веома висок степен одговорности, који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење.
8. Пословна комуникација: стална стручна комуникација унутар и изван ватрогасне јединице и Градске управе, у којој се дјелотворно преносе информације, које служе остваривању циљева рада општинске управе.
9. Број извршилаца: 1 (један).

3) Сервисер противпожарних апарата, опреме и провођења мјера против-пожарне заштите
1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно - спасилачка јединица
2. Опис послова: врши стручни надзор и превентивне прегледе у циљу повећања ефикасности ватрогасне интервенције, функционалности и исправности водозахвата, хидраната, апарата за гашење пожара, димовода, одлагања запаљивих течности, гасова и других запаљивих материјала у подрумима, на таванима и другим мјестима која представљају пожарну

опасност; даје стручну оцјену која се односи на проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним кабловима, хидрантима, апаратима, блокадним вентилима гасних инсталација са запаљивим течностима; упозорава и забрањује употребу отвореног пламена и пушења на пожарно угроженим просторима; врши сервисирање ватрогасних апарата и друге опреме за потребе Професионално ватрогасно - спасилачке јединице, правних и физичких лица; сачињава записник о утврђеном стању са препоруком мјера које треба предузети за отклањање недостатака након превентивних прегледа код предузећа и установа; обавља и друге послове по налогу старјешине Професионалне ватрогасно - спасилачке јединице.
3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске); положен испит за возача Б категорије; здравствена и психофозичка способност за вршење послова; положен испит за сервисирање ватрогасних апарата и друге противпожарне опреме.
4. Број извршилаца: 2 (два)

4) Ватрогасац спасилац - вођа смјене
1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно - спасилачка јединица.
2. Опис послова: руководи смјеном у дежурству и свим акцијама гашења пожара и пружања помоћи у спашавању људи и материјалних добара; брине да се смјена на дужности може организовано и технички ефикасно ангажовати у акцији гашења и спасавања према утврђеним тактичко-оперативним задацима у јединици; брине о стручном усавршавању и оспособљавању ватрогасаца - спасилаца, вођењу дневника рада и свих потребних евиденција у току дежурства; подноси извјештај старјешини ПВСЈ о извршеним пословима и задацима по окончању акције гашења и спасавања; брине о оперативности, готовости и спремности радника у његовој смјени; контролише и провјерава исправност средстава, справа и опреме; путем теоретске и практичне наставе непосредно усавршава своје знање, те знање запослених у смјени; одговара за рад и дисциплину радника у његовој смјени; спроводи организовање и командовање акцијом гашења и спасавања према начелима ватрогасне тактике; непосредно организује и контролише извршење других послова и задатака ватрогасаца - спасилаца и других радника са нижом функционалном ознаком на дужности; сарађује са припадницима Министасрства унутрашњих послова и другим органима безбједности за вријеме акције гашење а и спашавања људи и материјалних добара; обавља и друге послове по налогу старјешине ПВСЈ.
3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске); положен стручни испит за ватрогасца спасиоца – вођа смјене у професионалној ватрогасној јединици; да није старији од 25 година живота; положен испит за возача Ц категорије; здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

4. Број извршилаца: 6 (шест).

5) Ватрогасац спасилац
1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно - спасилачка јединица.
2. Опис послова: непосредно учествује на извршавању послова и задатака гашења и спасавања; задатке извршава према начелима ватрогасне тактике да би за најкраће вријеме и са најмањим могућим оштећењима објекта и имовине постигли безбједан рад и успјех; стручно се оспособљава и усавршава према плану и програму; извршава задатке по налогу вође смјене; ради на пословима чувања и одржавања справа, средстава и опрему; пријављује све уочене кварове и недостатке на средствима рада и опреми; јавља се на позив на интервенцију по позиву и ван своје смјене, брине о хигијени просторија за дежурство и других заједничких просторија; брине о психофизичкој способности за вршење задатака из свог дјелокруга рада; обавља и друге послове из дјелокруга рада ПВСЈ.
3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке); положен стручни испит за ватрогасца - спасиоца у професионалној ватрогасној јединици; да није старији од 25 година живота; положен испит за возача Б категорије; здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.
4. Број извршилаца: 8 (осам).

6) Ватрогасац спасилац – возач
1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно - спасилачка јединица.
2. Опис послова: непосредно учествује на извршавању послова и задатака гашења пожара, спашавања људи и материјалних добара; учествује у реализацији програма стручне обуке ватрогасаца - спасиоца и задатака потребних за стицање психо-физичких предпоставки за успјешно извођење постављених задатака; управља ватрогасним возилом; врши редовно одржавање возила, контролу техничке исправности возила, те прање, чишћење и подмазивање возила по повратку са интервенције; у границама својих могућности врши отклањање ситних кварова; води евиденцију о кориштењу возила и врши правдање утрошеног горива и мазива; извршава и друге задатке по налогу ватрогасца спасиоца вође смјене; брине о хигијени гаражног простора; обавља и друге послове из дјелокруга рада ПСВЈ.
3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке); положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца у професионалној ватрогасној јединици; да није старији од 25 година живота; положен испит за возача Ц категорије; здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.
4. Број извршилаца: 6 (шест).

7) Спремачица
1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно-спасилачка јединица.
2. Опис послова: обавља послове одржавања хигијене и уређења просторија у објекту; обавља и друге послове које одреди старјешина ПСВЈ.
3. Потребно стручно звање: НК или средња стручна спрема у трогодишњем трајању; најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства.
4. Број извршилаца: 1 (један).

(2) Укупан број извршилаца је 25 (двадесетпет).

Члан 12.

Поред послова наведених у члану 11. овог правилника запослени у ПВСЈ дужни су обављати и друге послове, који се односе на: одржавање чистоће радних и помоћних просторија, одржавање чистоће околине зграде и пракинг простора, одржавање опреме ПВСЈ, поправке које се односе на инвестиционо одржавање зграде и опреме, физичко обезбјеђење објекта и опреме, као и друге послове од значаја за нормално функционисање ПВСЈ.

V-ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА

Члан 13.

Општи услови за пријем радника у ПВСЈ прописани су законом, а посебни услови прописани су Законом о заштити од пожара, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и овим правилником.

Члан 14.

Заснивање радног односа и распоређивање радника на радна мјеста у ПВСЈ врши се на начин, у поступку и по прописима који се примјењују на запослене у Градској управи.

Члан 15.

Старјешину ПВСЈ именује градоначелник на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 16.

Радни однос на неодређено радно вријеме у ПВСЈ се заснива путем јавног конкурса у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и другим прописима којима је регулисан поступак запошљавања у јединицама локалне смаоуправе Републике Српске.

VI-ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ И ОЦЈЕНА РАДА ВАТРОГАСАЦА

Члан 17.

(1) ПВСЈ доноси годишњи план и програм за стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасаца, њихову спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршавању задатака, као и начин вршења провјере стручног звања.

(2) План и програм из става (1) овог члана доноси старјешина ПВСЈ уз претходно прибављену сагласност Министарства унутрашњих послова РС.

Члан 18.

Оцјењивање запослених у ПВСЈ врши се на основу праћења њиховог рада на пословима на којима су распоређени, у складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе.

Члан 19.

(1) Оцјењивање запослених и провјеру стручног знања ватрогасаца у ПВСЈ врши старјешина.

(2) На оцјену из става (1) може се уложити приговор градоначелнику у року од осам дана од дана уручења оцјене.

(3) Градоначелник ће у року од 15 дана од дана пријема приговора донијети одлуку по приговору, која је коначна.

Члана 20.

(1) Ватрогасац који приликом провјере стручног знања не покаже задовољавајући успјех не може наставити рад на пословима и задацима на којима је распоређен.

(2) Ватрогасац из претходног става може се распоредити на друго радно мјесто, у складу са својом стручном спремом и условима за вршење послова за то радно мјесто, а уколико нема слободног радног мјеста или одбије да буде распоређен на друго радно мјесто престаје му радни однос.

(3) Ватрогасцу престаје радни однос у случају да добије двије узастопне негативне оцјене прилиоком оцјењивања, као резултат дисциплинске мјере и у другим случајима прописаним законом и актима који се односе на запослене у јединицама локалне смаоуправе.

(4) Рјешење о престанку радног односа доноси градоначелник.

VII - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 21.

На права, обавезе и одговорности запослених у ПВСЈ примјењују се прописи који се примјењују на запослене у Градској управи.

Члан 22.

Запослени у ПВСЈ остварују право на плату и друге накнаде по прописима који се примјењују на запослене у Градској управи.

VIII-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На сва питања која нису регулисана овим правилником примјењиваће се одредбе Закона од заштите од пожара и који се примјењују на запослене у Градској управи.

Члан 24.

Рјешења о распоређивању на радна мјеста утврђена овим правилником доноси градоначелник у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Теслића“.

Број: ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: Славен Јелић